

國立政治大學「電子報發送系統」管理權限申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位名稱			
(限二級以上行政、教學或研究單位、奉准成立之教職員生社團)			
電子報資訊	名稱		
	簡介(請以30字以內簡要說明)		
	網址	http://	
發送權限管理者	姓名		
	職稱或系級		
	分機(電話)		
	電子郵件帳號	@nccu.edu.tw	
權限移轉	欲取消權限之帳號：		
單位核章	主管/指導老師簽章		

###說明事項###

1. 填妥本表後，請擲交「電算中心教學組」辦理。收到紙本申請表後三個工作天內會處理完成並以 Email 通知管理者。
2. 登入本系統發送電子報，單一信件內容包含 HTML 格式，單封上限為 200KB，圖片及附件需外部連結，系統於每日晚間依排程進行發送，每一電子報原則上限一週發送一封。
3. 操作方式請參考電子報網站：<https://epaper.nccu.edu.tw>→系統使用說明。
4. 相關規範請參考「國立政治大學電子報發送系統管理辦法」。
5. 若有相關問題，請與電算中心教學組：分機 62523 或 Email 至 cctrs@nccu.edu.tw 洽詢。